

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 12-1229
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN RIVIERES</p> <p>• La coordination et l'animation des contrats territoriaux pour la restauration de l'Escotais, du Long et de la Dême et de leurs affluents sur le territoire de la Communauté de Communes de Gâtine et Choisilles - Pays de Racan • Les actions relatives aux milieux aquatiques • Les relations et la communication avec les acteurs.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 12-1230
<p>Intitulé du poste: Agent de déchèterie</p> <p>• Accueil des particuliers, professionnels et partenaires en déchèterie • Contrôle des entrées, orientation et conseil à la réduction des déchets • Réception et répartition des déchets par typologie • Gestion des flux de déchets, organisation des rotations de bennes et autres contenants • Entretien des espaces verts, des locaux et maintien des protections des sites • Suivi et transmission des documents administratifs • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité par les usagers</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 12-1231

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE</p> <p>Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'itinérances Analyser les évolutions des pratiques « itinérances » et établir un état des lieux de l'offre et de la demande Mettre en évidence les opportunités au regard de l'environnement régional et national et fournir des argumentaires pour arbitrer et opérer des choix stratégiques, en cohérence avec les directives politiques et la signature « Art de flâner »</p> <p>Traduire les orientations politiques en plans d'action Prévoir et organiser les ressources juridiques, financières, humaines et techniques Mettre en œuvre les projets, animer et développer les partenariats Structurer une offre d'itinéraires locaux présentant un intérêt touristique adaptés aux clientèles avec des circuits harmonisés, sécurisés et de qualité Mettre en œuvre la coordination entre les élus et les différents acteurs et institutions des politiques de développement touristiques Rechercher les financements et développer les partenariats Collecter et vérifier l'ensemble des informations relatives aux itinéraires : concevoir ou adapter les tracés des itinéraires, rédiger ou mettre à jour les contenus textuels et les données sur les logiciels de cartographie Mettre en œuvre et développer les services en interne et/ou avec les partenaires Concevoir les supports de promotion Organiser et gérer l'entretien Impulser et animer les échanges avec les partenaires et les acteurs touristiques ou économiques Evaluer les actions, proposer et mettre en œuvre des mesures correctives</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-1232

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur ADS</p> <p>La Communauté de Communes Loches Sud Touraine comprend 67 communes et près de 53 000 habitants. Descriptif du poste : Au sein de la Direction de l'Aménagement de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine, sous la responsabilité de la responsable du Pôle Urbanisme et du responsable du Service ADS, vous assurez l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme au sein du service Application du Droit des Sols (ADS) pour le compte des 44 communes adhérentes au service. Missions Principales : Gestion et instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (PA, PC, PD, CUb et certaines DP) comprenant : Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations nécessitant : - Compréhension d'un projet sur le terrain ou dans les trois dimensions (repérage dans l'espace, lecture de la représentation graphique d'un projet : plans, coupes et façades...) ; - Lecture et analyse des différentes pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...) ; - Lancement de consultations et recueil des avis des services extérieurs (SDIS, ABF, etc.) ; - Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative (arrêtés) sur la base du recueil des avis et de la faisabilité réglementaire du projet ; - Echanges avec les maires et les secrétaires de mairie sur les dossiers pris en charge par le service ADS ; - Suivi et application de l'évolution de la réglementation. - Suivi du traitement des dossiers et respect des délais d'instruction ; - Informer les pétitionnaires ou les maîtres d'ouvrage sur des projets instruits par le service ; - Orientation des pétitionnaires et du public vers les services compétents le cas échéant (autres services de la Communauté, ABF, CAUE, etc.) ; Missions complémentaires : Accompagnement des communes et des particuliers hors instruction des dossiers ; - Réponse aux questions relevant de l'ADS hors instruction en cours ; - Analyse de pré-projets privés (particuliers, acteurs économiques...) ou publics. - Accompagnement de projets à enjeux, de la phase amont jusqu'au dépôt de l'autorisation d'urbanisme ; - Rédaction de notes juridiques sur des sujets réglementaires d'ordre général ; - Assurer les permanences ADS sur le territoire pour informer et conseiller les pétitionnaires et maîtres d'ouvrage ; - Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet ; - Suivi des règlements des PLU en cours d'élaboration ou d'évolution ; - Accompagnement des communes dans l'écriture de leur règlement de PLU ou de SPR. - Rédaction de notes techniques en cas de recours gracieux - Assistance technique légère auprès des communes pour l'utilisation du logiciel d'instruction. Missions annexes : Archivage</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-1233
<p>Intitulé du poste: Directrice ALE</p> <p>Assurer la direction d'un accueil collectif de mineurs et encadrer l'équipe pédagogique – responsable d'un service périscolaire. Accueil et animation de groupes d'enfants.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-1234

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS ET DES ASSURANCES								
Gère les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité.								
37	CCAS DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-1235
Intitulé du poste: Aide à domicile								
Aide à domicile (postes à temps non complet transformés à temps complet)								
37	CCAS DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-1236
Intitulé du poste: Aide à domicile								
Aide à domicile (postes à temps non complet transformés à temps complet)								
37	CCAS DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-1237
Intitulé du poste: Aide à domicile								
Aide à domicile (postes à temps non complet transformés à temps complet)								
37	CCAS DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-1238
Intitulé du poste: Aide à domicile								
Aide à domicile (postes à temps non complet transformés à temps complet)								
37	CCAS DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-1239

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à domicile								
Aide à domicile (postes à temps non complet transformés à temps complet)								
37	CCAS DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-1240
Intitulé du poste: Secrétaire SAD								
service mandataire Secrétariat								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2020-12-1241
Intitulé du poste: Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 287								
Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-1242
Intitulé du poste: Agent social en foyer autonomie - Poste n° 286								
Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle)								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2020-12-1243

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 117</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2020-12-1244
<p>Intitulé du poste: Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 103</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CDG37-2020-12-1245
<p>Intitulé du poste: Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 102</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-1246
<p>Intitulé du poste: Infirmier en EHPAD - Poste n° 182</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-1247
<p>Intitulé du poste: Infirmier en EHPAD - Poste n° 315</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-1248
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins en EHPAD - Poste n° 363</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. L'aide-soignant participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé: diplôme d'aide-soignant .</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-1249
<p>Intitulé du poste: Agent social en EHPAD - Poste n° 346</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène :aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-1250
<p>Intitulé du poste: Agent social en EHPAD - Poste n° 273</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène :aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-1251
Intitulé du poste: Agent de Remplacement et de Renfort								
Agent de Remplacement et de Renfort auprès des collectivités et établissement publics								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-1252
Intitulé du poste: gestionnaire de paie des assistants familiaux								
L'agent affecté(e) sur ce poste sera chargé(e) des dossiers en matière de ressources humaines des assistants familiaux dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. A ce titre, il/elle aura pour missions : - de contrôler la cohérence des données et des informations saisies, - d'interpeller les Pôles enfance au regard des correctifs de saisies non réalisées ou erronées à reprendre, - d'élaborer les actes administratifs à valeur juridique et élaborer des documents de synthèse (courriers, CERFA...), - de gérer les situations d'incapacité de travail en lien avec la CPAM et la Prévoyance, - de gérer les fins d'activité : départs à la retraite et licenciements, - de gérer les relations avec les Pôles enfance, le référent informatique de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfant et de la Famille, la Direction Déléguée à l'Aide Sociale à l'Enfance et le Pôle Accueil Familial, - d'instruire les dossiers d'Allocation de Retour à l'Emploi, - de gérer les relations avec les partenaires extérieurs en lien avec le coordonnateur de la paie des assistants familiaux, - de gérer les incidences des congés annuels en paie. En qualité de référent ressources humaines des assistants familiaux, il/elle aura en charge de les informer, de les conseiller et il/elle participera également au rappel des procédures. Il/elle devra donc disposer de qualités relationnelles importantes. Par ailleurs, il/elle réalisera la tenue et la mise à jour des dossiers individuels des agents et assurera une veille réglementaire.								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-12-1253
Intitulé du poste: Directeur Général des Services								
- Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, du projet communal. - Collaborateur direct du maire, il manage et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.								
37	MAIRIE DE CHINON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-1254

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Accueil physique et téléphonique du secrétariat du Maire et de la DGS, gestion des agendas. Préparation du bureau municipal. Elaboration et suivi du conseil municipal, suivi des arrêtés, décisions, contrats et conventions. Suivi du recueil des actes administratifs, du registre des délibérations et décisions. Suivi des dossiers des assurances. Gestion du courrier. Organisation des manifestations officielles et patriotiques. Organisation des cérémonies de voeux. Instruction des demandes de dérogation au repos dominical des commerces et vente en liquidation.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-12-1255
<p>Intitulé du poste: Responsable Développement Durable</p> <p>Participation à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'environnement et de développement durable Elaboration et rédaction de supports Accompagnements des instances participatives (conseil de quartier, des aînés et des enfants) Accompagnement des services pour les demandes de subventions</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-1256
<p>Intitulé du poste: Agent technique pour l'accueil, l'entretien et l'animation de la patinoire</p> <p>- Entretien technique de la patinoire - Surfaçage, entretien et préparation de la glace - entretien complet des patins, affûtage - Entretien des locaux - Accueil du public, des usagers et des associations, secours et relations avec les pompiers - Animateur de toutes les ouvertures publiques</p>								
37	MAIRIE DE LA FERRIERE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2020-12-1257

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent</p> <p>Missions et activités du poste : Valorisation des espaces verts : - Elaboration du fleurissement, plantation et arrosage - Réalisation des tailles saisonnières, entretien des végétaux - Tonte des pelouses et des prairies, débroussaillage, désherbage - Suivi et entretien de l'aire de jeux, des abords de l'étang communal et du sentier pédagogique - Entretien des espaces verts du cimetière et de la cour d'école - Tous autres travaux nécessaires à l'entretien des espaces publics Réalisation des interventions techniques de la commune : - Entretien courant et première maintenance des bâtiments, du matériel et des équipements - Entretien courant de la voirie, ruisseaux, nettoyage, signalisation et sécurité des chantiers - Balayage des rues, vidage et nettoyage des poubelles, ramassage des déchets - Participe à toute intervention exceptionnelle visant à assurer la sécurité des biens et des personnes - Gestion du matériel, de l'outillage et du local technique - Réalisation de petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie) - Salage des routes et déneigement des espaces piétonniers en période hivernale, gestion des urgences en fonction des conditions climatiques et nécessités de services - Aide à la préparation des manifestations et des cérémonies (retrait et restitution de matériel, montage et démontage de stands, rangement du matériel... - Aide ponctuelle aux collègues d'un autre service en cas de besoin - Installation des illuminations de Noël - Suivi et entretien de 1er niveau de la station d'épuration et des postes de refoulement - Suivi et contrôle des équipements de l'aire de jeux en fonction des normes en vigueur.</p>								
37	MAIRIE DE LANGEAIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-12-1258
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>ASVP</p>								
37	MAIRIE DE NEUIL	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2020-12-1259
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent</p> <p>Missions du poste : 1• PERIODE PERISCOLAIRE sous la Responsabilité du Maire - Participer à la surveillance et à l'animation des temps d'accueil périscolaire - Participer à l'accueil des parents. - Participer à la surveillance et à l'animation des temps d'accueil périscolaire. - Ranger la salle, en fin de journée. - Accompagner les enfants de l'école jusqu'à leur classe - Entretenir les locaux et le matériel de la cantine 2• PAUSE MÉRIDIDIENNE sous la Responsabilité du Maire - Organiser et réchauffer les repas livrés par le prestataire de service - Respecter les règles d'hygiène de la restauration collective - Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de la cantine - Entretenir les locaux et le matériel de la cantine</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE NEUVY LE ROI	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2020-12-1260
<p>Intitulé du poste: Technicien territorial principal de 1ère classe</p> <p>Fonction de régisseur - Préparation technique et accueil des spectacles - accueil du public - suivi technique de la salle de spectacles - gestion de la sécurité - activités annexes</p>								
37	MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-12-1261
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent des services techniques</p> <p>Participer à la conception des espaces verts et massifs floraux, savoir entretenir les espaces verts de la collectivité, maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, exploitation du système d'assainissement, participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-12-1262
<p>Intitulé du poste: Responsable logistique, sport et évènementiel</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive, vous encadrez l'équipe qui assure l'entretien et l'accueil des différents publics au sein des installations sportives intérieures et extérieures et salles municipales gérées par la Direction. A ce titre, vos principales missions seront : - D'assurer le management des 9 agents de l'équipe et les relations avec les utilisateurs, fournisseurs, services municipaux, entreprises extérieures et associations ; - De planifier et de suivre les travaux, les contrôles périodiques au sein des installations dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité conformément à la réglementation (veille juridique nécessaire) ; - De contribuer à l'élaboration du budget en prévoyant les dépenses en fonctionnement et en investissement nécessaires au bon fonctionnement du Service, de suivre l'exécution du budget ; - D'assumer la responsabilité technique de l'ensemble des manifestations organisées par la Direction.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-1263

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT D'ETAT CIVIL (H/F)</p> <p>• La gestion du pôle naissances au CHRU, en qualité de référent • La rédaction des actes de naissances, des reconnaissances, des déclarations conjointes de changement de nom et la mise à jour des actes d'état civil • La tenue des registres d'état civil au CHRU • L'établissement et la mise à jour des livrets de famille • La sensibilisation des parents à la déclaration de la naissance • La collaboration avec le personnel hospitalier et les assistantes sociales et du suivi des documents hospitaliers • La relation avec d'autres services, administrations ou organismes divers • La formation des nouveaux agents et des élèves sage-femme • La participation à diverses missions au service état civil dont délivrance des actes (mairie raccordée au dispositif COMEDEC), tenue du guichet naissances en mairie, archivage</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-12-1264
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel</p> <p>Médiateur culturel</p>								
37	S MIXTE DU PAYS LOIRE NATURE TOURAINE	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-1265
<p>Intitulé du poste: instructeur ADS (APPLICATION DU DROIT DES SOLS)</p> <p>Instruction des actes d'autorisation et de déclarations relatifs à l'occupation du droit des sols.</p>								
37	SDIS	Caporal de SPP Caporal chef de SPP	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-12-1266
<p>Intitulé du poste: 2 caporaux ou caporaux-chef de sapeurs-pompiers professionnels</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe ou d'un chef d'agrès, les fonctionnaires retenus devront remplir les missions suivantes : ? Intervenir au sein de l'équipe incendie en qualité d'équipier ou chef d'équipe, notamment aux différentes phases de la marche générale des opérations ? Intervenir au sein de l'équipe secours à personnes ? Intervenir au sein de l'équipe opérations diverses de protection des personnes, des biens et de l'environnement PROFIL SOUHAITE - Détention du permis poids lourd - Expérience dans le volontariat QUALITES REQUISES - Esprit de cohésion et aptitude au travail en équipe - Sens du service public - Discrétion, rigueur et dynamisme AFFECTATION - Dans un centre de secours principal du corps départemental en fonction des nécessités de service REGIME DE TRAVAIL - Régime de travail de la garde opérationnelle en vigueur au SDIS 37 ELEMENTS DE REMUNERATION - Rémunération statutaire et régime indemnitaire en vigueur au SDIS 37</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-358 du 03/12/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-1267
<p>Intitulé du poste: UN CHAUFFEUR POIDS LOURD / GRUE AUXILIAIRE (H/F)</p> <p>POSTE N°1653 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN CHAUFFEUR POIDS LOURD / GRUE AUXILIAIRE (H/F) POUR SA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE SECTEUR TOURS – ESPACES VERTS Lieu d'exercice du poste : Tours Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux Classification RIFSEEP – C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-12-1268
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT VOIRIE ET ESPACES VERTS</p> <p>AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT VOIRIE ET ESPACES VERTS</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-12-1269
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>JARDINIER</p>								